

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) kord sätestatakse kõrgharidusseaduse §15 lõike 5, kõrgharidusstandardi § 13 lõike 1 ja kutseharidusstandardi peatüki 7 alusel.
- 1.2. Käesoleva korraga reguleeritakse VÕTA taotluse esitamist, hindamist, arvestamise otsuse tegemist ning taotluse menetlemisega seotud tasu Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) kutse- ja kõrgharidustaseme õppekavadel.
- 1.3. VÕTAt võib rakendada:
 - 1.3.1. akadeemia kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmiseks;
 - 1.3.2. õppekava täitmisel eelnevate õpingute käigus omandatud ainepunktide arvestamisel (v.a lõputöö ja -eksam);
 - 1.3.3. õppekava täitmisel täiendkoolituse raames, iseseisvalt õpitu ja töökogemusest saadud teadmiste ja oskuste arvestamisel ainepunktideks (v.a lõputöö ja -eksam);
 - 1.3.4. täienduskoolituse kursuse osade või terviku arvestamiseks;
 - 1.3.5. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.
- 1.4. Täienduskoolituse raames ja töökogemusest õpitu alusel on võimalik arvestada õppekavas olevaid kohustuslikke ja valikaineid või moodulit. Kutseõppes mõistetakse õppeaine all rakenduskava mooduli teemat.
- 1.5. Õppekavajuht võib õppekavas määrata lisaks lõpueksamile või lõputööle õppeained, mille puhul varasemaid õpinguid ja töökogemust ei arvestata.
- 1.6. Taotluse läbivaatamine ja hindamine on taotlejale tasuta. VÕTA teel ülekantud õppeainete eest õppeteenustasu ei võeta.
- 1.7. Varasemaid õpinguid arvestatakse ilma VÕTA taotluseta, kui:
 - 1.7.1. õppur reimmatrikuleeritakse akadeemia õppuriks;
 - 1.7.2. õppur soovib üle kanda külalisüliõpilasena teises kõrgkoolis läbitud ja eelnevalt õppekavajuhiga kokku lepitud õppeaineid;
 - 1.7.3. õpingute tunnustamine on akadeemia ja teise kõrgkooli vahelises koostöölepingus kokku lepitud.

2. Taotlemine

- 2.1. VÕTAt taotleb isik (edaspidi taotleja) esitab õppeinfosüsteemis VÕTA taotluse, kus on näidatud, mille (tasemeõppe õppeainete, täiendusõppe, töökogemuse) arvestamist õppekava täitmisel taotletakse. Täienduskoolitusel õppiä esitab taotluse täiendusõppe üldmeiliaadressile trainings@eava.ee. Taotlusi võib esitada jooksvalt õppeaasta jooksul.
- 2.2. Taotleja vastutab esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.
- 2.3. Taotleja lisab taotlusele:
 - 2.3.1. varasemate tasemeõppe õpingute puhul õppeaine või mooduli läbimist tõendava dokumendi (akadeemiline õiend, hinnetelett, õpitulemuste väljavõte) korrektse digitaalse koopia ja vajadusel õppeaine kirjelduse, milles on kirjeldatud õpiväljundid ja nende hindamine;
 - 2.3.2. täienduskoolituse puhul täienduskoolituse läbimist tõendav dokument (tunnistus, tõend);

- 2.3.3. töökogemuse puhul töötamist tõendav dokument (milles on fikseeritud ametikoht ja töösuhte kestvus) ning omandatud oskuste ja teadmiste analüüs õpiväljunditele vastavuse kohta.
- 2.4. Taotluse menetlemise käigus on akadeemial õigus nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide või muude tõendusmaterjalide esitamist.
- 2.5. Välisriigis sooritatud õpingute arvestamise taotlemisel lisab taotleja vajadusel Eesti ENIC/NARIC Keskuse (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskus) väljastatud õpingute arvestamise aluseks oleva dokumendi tunnustamise otsuse.
- 2.6. Rektori käskkirjaga määratud VÕTA koordinaator vaatab taotlused läbi ja suunab korrektselt täidetud taotlused edasi rektori käskkirjaga kinnitatud VÕTA komisjonile (edaspidi komisjon) hindamiseks.

3. Hindamine

- 3.1. Taotleja varasemate õpingute ja töökogemuse hindamist viib läbi ja teeb otsuse komisjon. Komisjonil on õigus kaasata hindamisse eksperte.
- 3.2. Komisjon koguneb taotluste hindamiseks üldjuhul neli korda aastas (jaanuaris, aprillis, augustis ja septembris). Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled komisjoni liikmed. Täpsed hindamise ajad avalikustatakse akadeemia kodulehel hiljemalt õppeaasta alguses.
- 3.3. Hindamisel lähtutakse alljärgnevatest põhimõtetest:
 - 3.3.1. hindamine peab tagama, et VÕTA alusel hinnatud õpitulemused ei ole madalamal tasemel kui õppekava tavapärase läbimise korral;
 - 3.3.2. taotlust arvestatakse mitte kogemuse, vaid kogemusest õpitu järgi;
 - 3.3.3. hinnatakse õpitu sobivust nende õppeainete, moodulite või täienduskoolituse õpiväljunditega, mille arvestamist taotletakse;
 - 3.3.4. väheoluline erinevus varasemate õpingute mahus, õpitud teemades või õpiväljundite hindamises ei ole alus jätta taotlus rahuldamata;
 - 3.3.5. hinnatakse õpitu ajakohasust, taotlust ei rahuldata, kui varasemalt omandatud pädevusi võib tervikliku hindamise põhimõttest lähtuvalt hinnates lugeda aegumise tõttu mittesobivaks.
- 3.4. Täiendusõpet võib sarnaselt varasemate õpingutega arvestada juhul, kui koolitus on lõppenud õpiväljundite hindamisega. Kui täienduskoolitus ei ole lõppenud õpiväljundite hindamisega, võib seda arvestada sarnaselt töökogemusega.
- 3.5. Kui tõendusmaterjal pole piisav, võib hindamise käigus nõuda taotlejalt lisamaterjale, samuti lisada täiendavaid hindamismeetodeid, sh kutsuda taotleja vestlusele või intervjuule, viia läbi täiendav test, proovitöö või eksam jmt.
- 3.6. Kui varasemate õpingute käigus on õpiväljundite saavutamist hinnatud hindamissüsteemis, mis kehtib varasemate õpingute arvestamise otsuse tegemise hetkel Eestis, siis varasemate õpingute arvestamise korral ei muudeta õpiväljundite hindamise tulemust. Kui õpiväljundite saavutamist on hinnatud mõnes muus hindamissüsteemis, siis kasutatakse hinnete ülekandmisel mitteeristavat hindamist.
- 3.7. Akadeemias läbitud vaba juurdepääsuga e-kursuste (inglise keeles *Massive Open Online Course*, MOOC) taotlemist vabaaineteks lubatakse komisjoni hindamiseta, need VÕTA taotlused kinnitab VÕTA koordinaator iseseisvalt korrektsete tõendusmaterjalide olemasolul.
- 3.8. Komisjoni otsus protokollitakse ning taotlused õppeinfosüsteemis kinnitab VÕTA komisjoni juht hiljemalt 10 tööpäeva jooksul hindamisest alates. Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, peab otsus sisaldama põhjendust.
- 3.9. Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamise tingimused ja kord on kirjeldatud õppekorralduseeskirjas.

4. VÕTA kvaliteedi tagamine

- 4.1. VÕTA kvaliteet tagatakse akadeemia üldise õppekvaliteedi tagamise raames, sh arvestades järgmisi kriteeriume:
 - 4.1.1. VÕTA põhimõtted ja protseduurid on läbipaistvad, selged ja õiglased ning neid rakendatakse järjekindlalt;
 - 4.1.2. taotlejatele, nõustajatele ja komisjonile antav info on selge ja kättesaadav;
 - 4.1.3. kõigile taotlejatele pakutakse vajadusel nõustamisteenust;
 - 4.1.4. põhimõtted ja protseduurid vaadatakse regulaarselt üle ning jälgitakse nende täitmist.
- 4.2. VÕTA kvaliteedi tagamiseks moodustatakse rektori käskkirjaga VÕTA komisjon, milles fikseeritakse VÕTA komisjoni juht, hindajad, koordinaator ja nõustajad.
- 4.3. VÕTA rakendamisega seotud isikute ülesanded on:
 - 4.3.1. VÕTA komisjoni juht tagab VÕTA komisjoni töö vastavuse käesolevale korrale ja VÕTA kvaliteedi põhimõtetele, tagab VÕTA-alaste koolitus- ja teavitusürituste kättesaadavuse ning vajadusel teeb ettepanekuid VÕTA protseduuride täiendamiseks;
 - 4.3.2. VÕTA koordinaator tagab VÕTA-alase informatsiooni kättesaadavuse akadeemias, tagab komisjoni efektiivse töö, nõustab taotlejat VÕTA taotluste koostamisel, vaatab regulaarselt läbi taotlusi ja nende lisadokumente, koostab VÕTA-alast statistikat ning vajadusel teeb ettepanekuid VÕTA protseduuride täiendamiseks;
 - 4.3.3. VÕTA nõustaja tagab vajadusel taotlejale erialase nõustamisteenuse pakkumise ja vajadusel teeb ettepanekuid VÕTA protseduuride täiendamiseks.

5. Rakendussätted

- 5.1. Käesoleva korra jõustumisel tunnistatakse kehtetuks akadeemia nõukogu 30.08.2021 otsusega (protokoll nr 1-4/50) kinnitatud „Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord”.
- 5.2. Käesolevat korda rakendatakse alates 15. jaanuarist 2024. a.